

УТВЕРЖДЕНО
49471.58290.00001.ИЗ-ПО.85.03-2.5.0

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ПРОГРАММНАЯ КАССОВАЯ СИСТЕМА IKASSA»
(АИС «ПКС IKASSA»)**

**Руководство пользователя программной кассы
ПК IKASSA Smart (v.2.5.0)**

49471.58290.00001.ИЗ-ПО.85.03-2.5.0

Минск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ	6
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОЙ КАССЫ	10
ФУНКЦИИ ПРОГРАММНОЙ КАССЫ	18
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРОДАЖА»	19
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ТОВАРНЫЙ УЧЕТ»	32
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ»	33
ЭКРАН «ОТЧЕТЫ»	40
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ»	44
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «НАСТРОЙКИ»	46
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ВОССТАНОВЛЕНИЕ PIN-КОДА»	48
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ»	48
ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С ПК	49
УСТРАНЕНИЕ ВОЗНИКШИХ ПРОБЛЕМ	49
СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	52

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее руководство распространяется на программное обеспечение программной кассы ПК IKASSA Smart (далее - ПК).

Руководство предоставляется пользователям ПК в личном кабинете <https://lk.ikassa.by/auth/signin> или на бумажном носителе.

Данное руководство может дополняться. Дополнительная справочная информация о ПК публикуется на сайте <https://ikassa.by>.

Данное руководство содержит общее описание функций ПК и выполнения кассовых операций. Если в процессе работы с ПК у вас возникли вопросы, обращайтесь к нам по электронной почте info@ikassa.by или по телефонам на сайте <https://ikassa.by>.

1.1. Сфера применения ПК

Сфера применения ПК IKASSA Smart:

- Сфера торговли торговли (в том числе на торговых объектах с торговой площадью свыше 650 кв. метров);
- Сфера общественного питания (кроме объектов общественного питания, в которых предусмотрено обслуживание потребителя за столиком и обеспечивается выдача счета);
- Сфера услуг (кроме автомобильных перевозок пассажиров и автозаправочных станций).

Программная касса также не применяется в вышеуказанных сферах в случаях, когда в этих сферах в соответствии с законодательством для приема денежных средств используются специальные компьютерные системы.

1.2. Валюта кассовых операций

В ПК IKASSA Smart доступна к использованию валюта кассовых операций: белорусский рубль (BYN).

1.3. Дифференцированный учет

ПК IKASSA Smart позволяет вести дифференцированный учет товаров, которые подлежат товарной нумерации и штриховому кодированию путем:

- загрузки данных (наименование и стоимость за единицу) с сервера во внутреннюю базу данных;
- отдельного отображения на чеке информации по каждой товарной позиции включая наименование и код товара

1.4. Функции ПК

В ПК IKASSA Smart доступны следующие функции:

- Операция открытия смены;
- Операция продажи наличными;
- Операция продажи безналичными с использованием внешнего банковского терминала установленного и функционирующего, как самостоятельное программное обеспечение и/или программно-аппаратное устройство;
- Операция продажи по сертификату (иные способы оплаты);
- Операция продажи смешанным способом - с участием двух или трех способов оплаты (наличные, безналичные, сертификат);
- Операция внесения наличных денег в кассу;
- Операция изъятия наличных денег из кассы;
- Операция аннулирования чека продажи (в том числе с использованием внешнего банковского терминала установленного и функционирующего как самостоятельное программное обеспечение и/или программно-аппаратное устройство);
- Операция возврата денежных средств за товар наличными деньгами;
- Операция возврата денежных средств за товар безналичными деньгами с использованием внешнего банковского терминала установленного и функционирующего, как самостоятельное программное обеспечение и/или программно-аппаратное устройство;
- Операция возврата денежных средств за товар смешанным способом - с участием наличных и безналичных денег;
- Функция выбора товара из списка для последующего возврата;
- Функция выбора товара из списка для последующей продажи;
- Функция сканирования штрих-кода товара для последующего добавления в предчек;
- Функция Журнал кассовых документов, которая предоставляет возможность просмотра кассовых документов в рамках смены, а так же аннулирование кассовых документов продажи;
- Функция Каталог товаров;

- Операция просмотра и печати X-отчета;
- Функция просмотра накопленного денежного оборота;
- Функция печати контрольной ленты;
- Операция закрытия смены и печати Z-отчета;
- Функция просмотра регистрационных данных СКО;
- Функция создания пользователей ПК;
- Функция отправки кассовых документов Оператору АИС «ПКС IKASSA», а также просмотра количества кассовых документов, не отправленных Оператору АИС «ПКС IKASSA»;
- Функция настройки печати на платежном документе дополнительной текстовой информации;
- Функция синхронизации времени;
- Функция настройки принтера;
- Функция выбора способа безналичной оплаты;
- Вызов сторонним ПО программной кассы IKASSA Smart с использованием Intent.

2. ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

2.1. Общие правила эксплуатации ПК

!!! В процессе эксплуатации ПК необходимо руководствоваться следующими правилами и не допускать их нарушения:

- Максимально возможное вводимое значение по любой из кассовых операций, при котором гарантируется корректная работа программной кассы 99 999 999 999,99. При этом максимальное значение накопленного денежного оборота не может превышать значения 549 755 813 887,99;
- Максимальное количество товара по товарной позиции может быть не более - 9999,999;
- Пользователь должен осуществлять контроль времени на смартфоне, на котором установлена ПК, и не допускать его отклонения более чем на 3 минуты от реального;
- Пользователь должен не допускать выполнения некорректных кассовых операций;
- Пользователь должен не допускать превышения работы ПК без закрытия смены более 24 часов;

- Пользователь должен контролировать корректность последовательности нумерации кассовых документов;
- Пользователь должен контролировать корректность вводимых значений по кассовым операциям;
- Пользователь должен контролировать соответствие вводимых сумм в ПК и печатаемых сумм на бумажных кассовых документах;
- Пользователь должен контролировать наличие ленты в принтере. Количество ленты в принтере должно быть достаточно для распечатывания фискализируемого кассового документа;
- Пользователь должен соблюдать правила эксплуатации устройства, на которое установлена ПК;
- Пользователь должен не допускать выполнения необоснованных операций возврата, аннулирования, а также печати копий чеков;
- Пользователь должен не допускать наличия на смартфоне, на котором установлена ПК, вредоносных программ (вирусов), которые могут повлиять на работу ПК;
- Пользователь должен не допускать действий, которые могут привести к отклонению от нормального режима работы ПК;
- Не допускать принудительного удаления программного обеспечения ПК из выполняемых процессов операционной системы Андроид во время выполнения кассовых операций;
- Во избежание аварийного выключения устройства, на которое установлена ПК, необходимо контролировать уровень заряда батареи такого устройства. Во время печати кассового документа не допускается использовать устройство, заряд которого ниже 30 %;
- Пользователь может использовать любой доступный интернет для передачи кассовых документов в АИС ПКС.

2.2. Общие правила эксплуатации мобильного принтера

!!! В процессе эксплуатации мобильного принтера необходимо руководствоваться следующими правилами и не допускать их нарушения:

- Не открывать лоток с бумагой во время печати кассовых документов;
- Следить за тем, что крышка лотка с бумагой плотно закрыта до характерного щелчка;
- Не допускать разрядки. Регулярно заряжать принтер - минимум один раз в сутки;

- Не подключаться к одному и тому же принтеру одновременно с различных устройств;
- Соблюдать иные правила эксплуатации на мобильный принтер, установленные в руководстве пользователя.

2.3. Общие правила эксплуатации СКО

!!! В процессе эксплуатации СКО необходимо руководствоваться следующими правилами и не допускать их нарушения:

- Не допускать утери СКО;
- Применять, если необходимо, адаптер для подключения СКО к устройству, на которое установлена ПК.
- Соблюдать правила подключения адаптера - адаптер должен быть подключен таким образом, чтобы на СКО могло быть подано питание от устройства, на которое установлена ПК (признаком подачи питания на СКО является горящий световой индикатор внутри корпуса СКО);
- Не допускать превышения в СКО количества накопленных и неотправленных Оператору АИС «ПКС IKASSA» кассовых документов - 4000 шт. В ином случае СКО будет заблокировано;
- Не допускать времени бездействия СКО более 30 суток. Время бездействия СКО - непрерывный промежуток времени, в течение которого не была выполнена ни одна кассовая операция (не был фискализирован ни один кассовый документ). В ином случае СКО будет заблокировано. Для разблокировки СКО требуется обратиться в техническую поддержку Оператора АИС «ПКС IKASSA»;
- Не допускать хранения кассовых документов в СКО без отправки в АИС более 7 суток. В ином случае СКО будет заблокировано;
- Не использовать ПК без подключенного СКО;
- Не допускать разрывов (отключений) СКО от устройства, на котором установлена ПК, во время выполнения кассовых операций;
- Соблюдать иные правила эксплуатации СКО, установленные в паспорте на СКО.

2.4. Правила округления

В процессе эксплуатации необходимо учитывать и знать правила округления значений.

При округлении сумм в КД действует следующее правило: полученное значение после запятой «обрезается» до 3-х знаков, третий знак после запятой округляется по правилам математики.

Пример округления чисел в ПК:

ПК перемножает цену товара на количество и округляет полученный результат – стоимость товара.

*Например: 1,23 рубля * 1,099 кг = 1,35177. По установленному нами правилу (см. выше) такое значение округляется в два шага: на 1-ом шаге «полученное значение «обрезается» до 3-х знаков после запятой», т.е. принимает значение 1,351; на 2-ом шаге «третий знак округляется по правилам математики», т.е. «1» округляется в меньшую сторону и НЕ увеличивает 2-й знак после запятой. Итого получаем 1,35 рубля.*

ПК перемножает стоимость товара на скидку в процентах (при наличии), полученный результат скидки в рублях округляет.

Продолжаем пример: на стоимость товара 1,35 рубля делаем скидку 1,99 % и получаем значение скидки 0,026865. По установленному нами правилу (см. выше) такое значение округляется в два шага: на 1-ом шаге «полученное значение «обрезается» до 3-х знаков после запятой», т.е. принимает значение 0,026; на 2-ом шаге «третий знак округляется по правилам математики», т.е. «6» округляется в большую сторону и увеличивает 2-й знак после запятой. Итого получаем 0,03 рубля.

2.5. Правила печати кассовых документов

Фискализированный в СКО кассовый документ может быть полностью распечатан. Кассовый документ считается полностью распечатанным, если на нём была распечатана информация в соответствии с документом “ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 29 марта 2018 г. №10”.

В программной кассе реализован механизм защиты от разрыва печати кассовых документов. В случае, если печать кассового документа была прервана и кассовый документ был распечатан не до конца, программная касса сохранит такой документ и в дальнейшем предложит перепечатать его. Перепечатать такой кассовый документ вы сможете сразу после возникновения ошибки с печатью кассового документа.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

!!! Пользователи ПК и владелец СКО несут ответственность за:

- Соблюдение установленного законодательством порядка приема денежных средств и порядка использования ПК;
- Соблюдение правил эксплуатации и мер предосторожности изложенных в данном руководстве настоящего руководства.

!!! Оператор АИС «ПКС IKASSA» не несет ответственность за:

- Техническое состояние и состояние программной и аппаратной конфигурации пользовательских устройств (смартфонов, периферийных устройств), на которые устанавливается и взаимодействует приложение ПК IKASSA smart;
- Техническое состояние USB-порта и USB OTG адаптера, посредством которых СКО подключается к пользовательскому устройству (смартфону), на который устанавливается приложение ПК IKASSA smart;
- Ненадлежащее использование СКО и приложения ПК IKASSA smart.

!!! Оператор АИС «ПКС IKASSA» несет ответственность за:

Соблюдение законодательства в области Программных кассовых систем и программных касс.

4. ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОЙ КАССЫ

4.1. Ознакомление с эксплуатационной документацией и правилами пользования

Перед первым запуском ПК необходимо:

- Ознакомиться с руководством по эксплуатации на устройство, на которое установлена ПК;
- Ознакомиться с руководством по эксплуатации на мобильный принтер, который совместим с используемой версией ПК;
- Ознакомиться на сайте <https://support.google.com/android> с правилами пользования операционной системой Android;
- Ознакомиться с правилами эксплуатации ПК, описанными в данном руководстве;
- Ознакомиться с правилами эксплуатации СКО.

4.2. Требования к устройству, на которое установлена ПК

Устройство, которое будет использоваться для выполнения кассовых операций совместно с ПК и СКО, должно соответствовать следующим требованиям:

- Соответствовать минимальным требованиям:
 - Операционная система Android 7.0 и выше;
 - 2 Гб оперативной памяти;
 - 2 Гб свободного места во внутренней памяти устройства;
 - Разрешение экрана - не менее 720x1280.
- На устройстве должен быть включен интернет (мобильный или wi-fi) и доступна передача данных через интернет-соединение для возможности скачивания приложения ПК из Google Play Market, для инициализации ПК во время первого входа в приложение ПК, а также для отправки кассовых документов Оператору АИС «ПКС ИКАССА»; загрузки и обновления списка товаров;
- На устройстве должна быть создана учетная запись (аккаунт) Google для возможности скачивания приложения iKassa smart из Google Play market;
- Наличие исправного bluetooth-модуля для возможности подключения bluetooth-принтера
- На устройстве должно быть установлено приложение ПК;
- На устройстве должна быть активирована функция “отладка по USB”;
- Приложению ПК должны быть даны все необходимые разрешения в системе Андроид, а также на использования приложения ПК совместно с СКО;
- Устройство, на которое установлена ПК, должно иметь функцию OTG (возможность подключать периферийные устройства в USB-разъем, такие как флэш-носители);
- На устройстве должна быть активирована функция OTG (возможность подключать периферийные устройства в USB-разъем, такие как флэш-носители);
- Устройство должно бесперебойно подавать электропитание на подключенное СКО (признаком подачи питания на СКО является горящий диод внутри корпуса СКО);
- Подключаемое к устройству СКО должно быть снаряжено действующим технологическим сертификатом открытого ключа СКО.

!!! Не допускается использовать ПК и подключать СКО к устройствам, на которых активирован root-доступ (режим суперпользователя в Android).

!!! Не допускается использовать ПК и подключать СКО к устройствам, которые имеют аппаратные или программные неисправности.

4.3. Первый и последующие запуски ПК

Ниже приведены шаги и при необходимости дополнительные действия внутри шага по первому запуску ПК.

4.3.1 Вставьте кассовую ленту в принтер. Не включая принтер нажмите одновременно и удерживайте кнопки “Power” и “Feed”. Удерживая кнопки, дождитесь пока принтер распечатает техническую информацию о своём состоянии на кассовой ленте - “Selftest”. На распечатанной ленте в строке с названием Power будет графически отображаться уровень заряда принтера.

!!! Убедитесь, что уровень заряда принтера более половины распечатанной шкалы заряда. В ином случае перед использованием принтера обязательно зарядите его.

!!! Также не забудьте записать ID-номер Bluetooth-принтера. ID-номер вы можете найти в поле Addr в распечатанном ранее отчете “Selftest”. Данные о ID-номере bluetooth-принтера могут понадобиться вам в дальнейшем на шаге 4.3.13.

Если с зарядом принтера всё в порядке, включите принтер удерживая кнопку “Power”.

4.3.2 Убедитесь, что телефон, на который будет установлена ПК, заряжен более, чем на 30 %.

4.3.3 Активируйте bluetooth в телефоне, а также функцию блокировки экрана. Необходимость установки экрана блокировки обусловлена требованиями безопасности приложения ПК IKASSA Smart. Активация функции доступна в настройках системы Android в разделе с настройками блокировки экрана. Настройка блокировки может отличаться в зависимости от модели телефона и версии Android. Подробную информацию по установке экрана блокировки вы можете найти на сайте <https://support.google.com/android>.

4.3.4 Войдите в Google Play Market и в строке поиска введите “iKassa Smart”. Скачайте и установите приложение ПК IKASSA Smart.

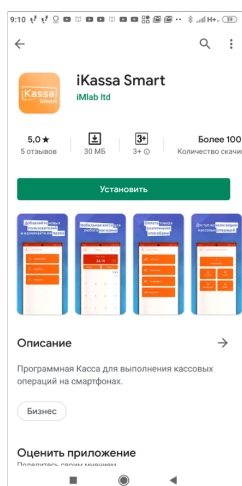


Рисунок 1 - Установка приложения

4.3.5 Запустите установленное приложение ПК и нажмите кнопку “Пропустить” в появившемся окне. Откроется экран ввода Pin-кода безопасности. Оставаясь на этом экране выполните шаг 4.3.6.

4.3.6 Вставьте СКО (возможно, понадобится адаптер) и убедитесь, что внутри корпуса СКО загорелся световой индикатор. Дождитесь пока приложение ПК перезапустится. После того, как приложение ПК перезапустится, система Android предложит выдать необходимые разрешения для запуска приложения ПК.

!!! Обязательно выдать все предложенные системой разрешения и активируйте опции «Запомнить выбор» и/или “Использовать по умолчанию”, а затем нажмите кнопку “Ок”.

Выполняйте такие действия до тех пор, пока система не перестанет предлагать выдать необходимые разрешения. Тексты сообщений могут варьироваться в зависимости от версии ОС Android. Например, «Разрешение на запуск ПК IKASSA Smart при подключении СКО как USB устройства», «Разрешение на доступ приложения ПК IKASSA Smart к СКО как к USB устройству», «Разрешить приложению IKASSA доступ к данным о местоположении».

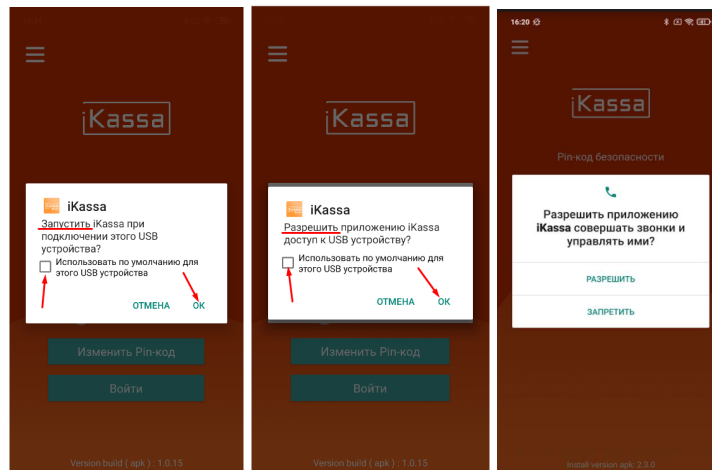


Рисунок 2 - Необходимые разрешения для корректной работы приложения программной кассы

4.3.7 На экране авторизации введите pin-код безопасности от СКО (указан в паспорте на СКО - «pin-код (пароль оператора)» - 5 цифр) и активируйте опцию «Запомнить pin-код». Нажмите кнопку «Войти».

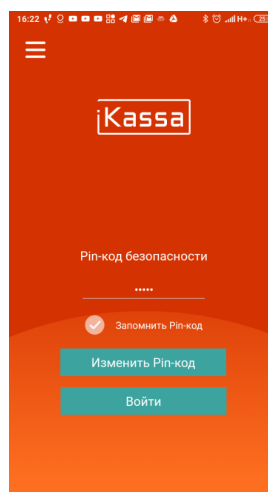


Рисунок 3 - Экраны ввода Pin-кода безопасности

4.3.8 На экране авторизации по Pin-коду безопасности нажмите кнопку Войти. Далее откроется окно ввода имени и пароля пользователя. При первом запуске отображается пользователь по умолчанию - «Администратор». Введите для пользователя «Администратор» пароль «1234» и активируйте функцию «Запомнить пароль». Далее нажмите кнопку «Войти». В дальнейшем вы сможете добавить новых пользователей, под которыми кассиры с могут входить в приложение программной кассы.

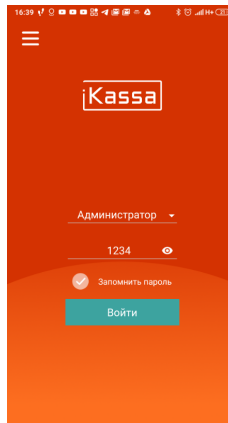


Рисунок 4 - Вход по логину и паролю

4.3.9 Для продолжения работы с ПК вам необходимо подключить мобильный Bluetooth-принтер. Для перехода к подключению в сообщении с текстом “Принтер не отвечает” нажмите кнопку “Подключить”.

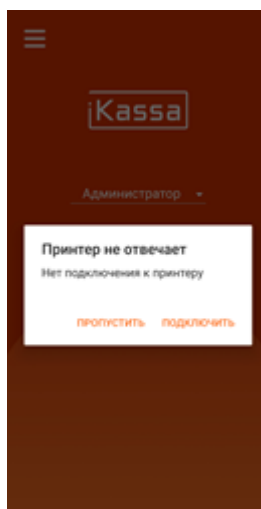


Рисунок 5 - Подключение к принтеру

4.3.10 На шаге подключение к принтеру вам необходимо разрешить приложению iKassa доступ к данным о местоположении устройства. Данное разрешение является обязательным, так как позволяет подключать Bluetooth-принтер к вашему телефону и в дальнейшем печатать кассовые документы из приложения ПК.

!!! Во всплывающем окне с разрешением на доступ к местоположению НЕ активируйте функцию “Больше не спрашивать”, т.к. это приведет к невозможности в дальнейшем подключения принтера.

В случае если приложение не сможет обнаружить мобильный принтер в течение более чем 10 секунд на экране отобразится сообщение с предложением перейти к настройкам Bluetooth. В этом случае нажмите кнопку ОК для перехода к настройкам Bluetooth. В настройках Bluetooth вам необходимо выполнить поиск доступных устройств и установить сопряжение с устройством, которое идентифицировано как “RPP02N”.

Также вы можете воспользоваться функцией обновления списка найденных Bluetooth принтеров, если с первой попытки Bluetooth принтер не удалось найти.

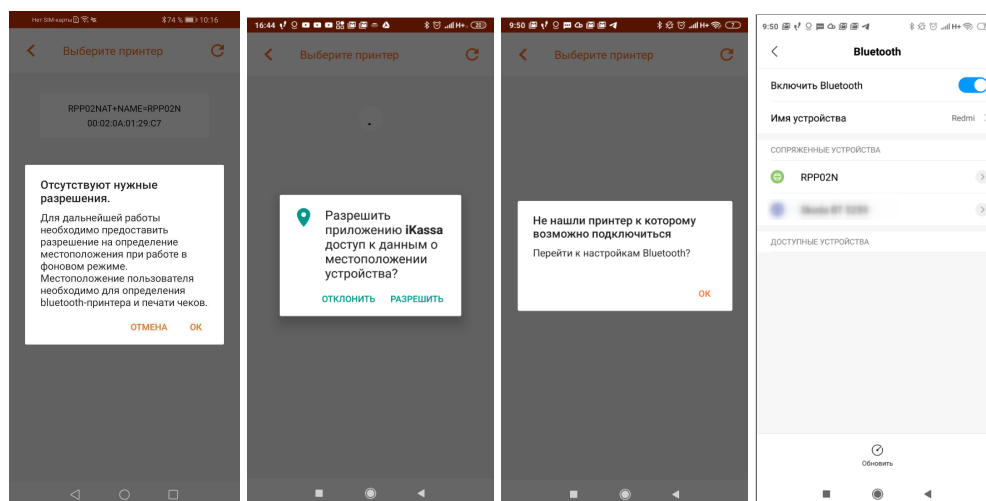


Рисунок 6 - Процесс первого подключения принтера

4.3.13 В случае, если принтер включен и заряжен, а также включена функция Bluetooth на телефоне, на котором установлено приложение ПК, в списке доступных устройств приложение отобразит принтер под названием RPP02N.

!!! Если рядом с вами находятся другие включенные Bluetooth-принтера, приложение ПК отобразит сразу все найденные принтера. Для того, чтобы установить сопряжение именно с тем принтером, который принадлежит вам, необходимо определить ID-номер данного принтера. ID-номер принтера, ранее был распечатан на ленте “Selftest” в поле Addr (см. шаг 4.3.1).

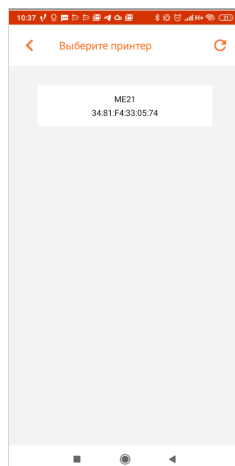


Рисунок 7 - Процесс первого подключения принтера

4.3.14 Выберите необходимый для сопряжения принтер. Нажмите кнопку “Ок”. При первом сопряжении необходимо ввести pin-код принтера во всплывающем окне (как правило, это код «0000» или «1234»). При этом разрешать доступ к контактам и журналу звонков в данном случае необязательно.

В случае, если вам не удастся установить сопряжение через приложение ПК (например, не определилось название принтера), воспользуйтесь bluetooth настройками вашего телефона. В настройках Bluetooth необходимо выполнить поиск доступных устройств и установить сопряжение с устройством, которое идентифицировано как “RPP02N”.

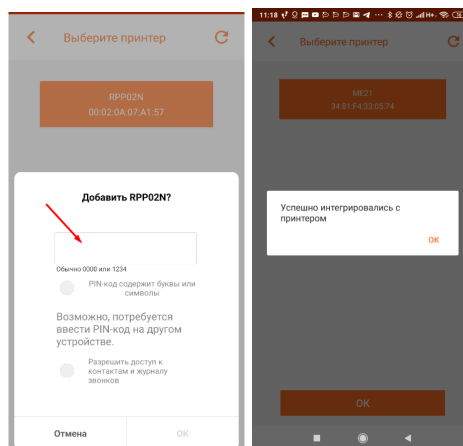


Рисунок 8 - Сопряжение с принтером

4.3.15 Дождитесь сообщения об успешной интеграции принтера и нажмите кнопку “Ок”. Нажмите повторно на кнопку “Войти” на экране ввода логина и пароля пользователя ПК.

4.3.16 После успешного входа от имени пользователя отобразится экран с операцией «Открытие смены».

При последующих запусках, после входа будет отображаться экран с операцией «Продажа», если смена открыта.

4.4. Дополнительные правила эксплуатации программной кассы совместно с СКО и bluetooth-принтером

4.4.1 Для того, чтобы каждый раз при входе в приложение ПК не устанавливать сопряжение с принтером, придерживайтесь следующих правил:

- Не выключайте Bluetooth-принтер в течении смены. Принтер, который в данный момент не задействован для печати чеков - практически не потребляет электроэнергии, так как находится в спящем режиме;
- Не останавливайте работу приложения ПК с помощью функции удаления приложения ПК из процессов, работающих в Android-системе вашего телефона. В течение смены, пока вы не пользуетесь приложением ПК, вам достаточно достать СКО из USB разъема телефона и свернуть приложение. При необходимости запустить приложение ПК снова, просто вставьте СКО в USB-разъем, после чего приложение запустится автоматически.

4.4.2 Для корректной работы непосредственно Bluetooth-принтера контролируйте уровень заряда принтера, как описано в пункте 4.3.1. Также соблюдайте правила эксплуатации принтера, описанные в пункте 2.2.

4.4.3 Для корректной работы СКО соблюдайте правила эксплуатации, описанные в пункте 2.3.

5. ФУНКЦИИ ПРОГРАММНОЙ КАССЫ

В ПК доступно боковое основное меню со списком всех функций-разделов ПК.

Основное меню ПК содержит следующие функции-разделы:

- Продажа - для выполнения операций продажи;
- Административные операции - для выполнения операций открытия/закрытия смены, внесения денег в кассу, изъятия денег из кассы, аннулирования последнего платежного документа, возврата денежных средств;
- Каталог – для выбора товара из списка и последующего выполнения операции «Продажа»;
- Отчеты - для просмотра и печати текущего X-отчета, накопленного оборота, печати контрольной ленты, просмотра, печати копии кассовых документов, аннулирования

кассовых документов в рамках смены в журнале кассовых документов, выгрузки логов;

- Учетные данные - для создания пользователей, просмотра регистрационных данных СКО и данных о смартфоне, на котором установлена ПК;
- Настройки – для настройки дополнительных информационных полей, печатаемых на платежном документе, проверки корректности времени на смартфоне с установленной ПК, выбора способа безналичной оплаты, установки сопряжения с принтером;
- Отправить документы - для контроля неотправленных Оператору ПКС кассовых документов и принудительного запуска отправки кассовых документов;
- О разработчике - для просмотра информации о разработчике ПК;
- Выйти - для выхода из ПК.

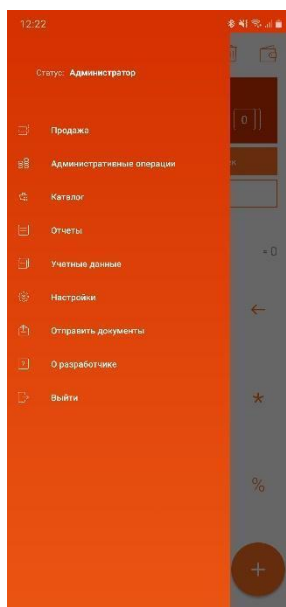


Рисунок 9 - Основное меню

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРОДАЖА»

6.1. Модуль продажи

Модуль продажи имеет следующий функционал:

- Ввод стоимости товара;
- Ввод количества товара;
- Редактирование стоимости товара;
- Поиск по цене товара;
- Формирование и отображение предчека;

- Скидка по позиции;
- Скидка по чеку;
- Индикация суммы к оплате;
- Удаление введенных товаров;
- Выбор секции;
- Просмотр количества наличных денег в кассе;
- Переход к режиму сканирования
- Выбор способа оплаты;
- Завершение и фискализация продажи.

!!! Максимальные рекомендованные значения при выполнении кассовой операции продажи не должны превышать:

- Количество товарных позиций в одном чеке: 150;
- Количество товара: 9999,999;
- Цена товарной позиции: 9999999999,99;
- Сумма по товарной позиции: 9999999999,99;
- Скидка: 100,00;
- Итого общая стоимость товаров по чеку: 9999999999,99;
- Итого к оплате: 9999999999,99;
- Итого безналичными: 9999999999,99;
- Итого наличными: 9999999999,99;
- Итого другими способами: 9999999999,99.

6.2. Главный экран продажи

Перед началом работы необходимо предоставить разрешение на доступ к фото и видео для возможности работы в режиме сканирования.

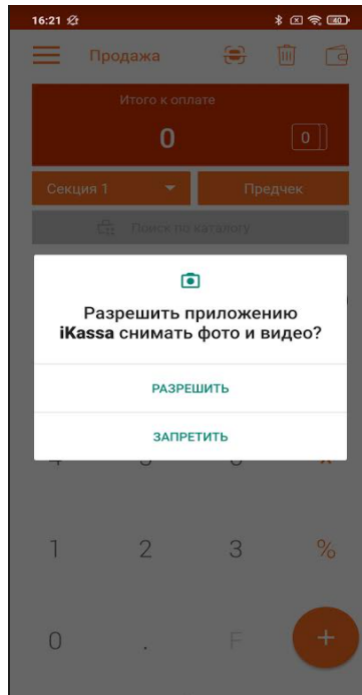


Рисунок 10 - Предоставление разрешения на доступ к фото и видео

Главный экран продажи можно разделить на логические блоки, каждый из которых имеет свое назначение.

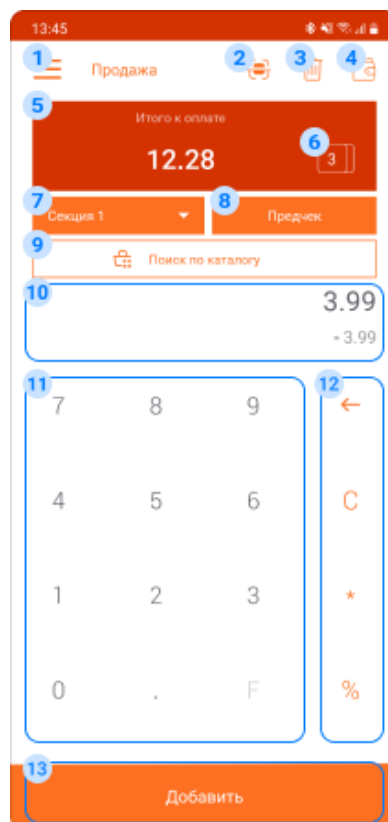


Рисунок 11 – Окно операции «Продажа»

Описание основных элементов главного экрана продажи:

- 1 – Кнопка вызова основного меню;
- 2 – Кнопка перехода к режиму сканирования для считывания штрих-кода товара и последующего добавления товара в предчек;
- 3 - Кнопка удаления предчека (удаление данных, которые введены кассиром, но еще не фискализированы и не распечатаны на фискальном чеке);
- 4 – Кнопка для просмотра наличных в кассе (на количество наличных в кассе влияют продажи товаров оплачиваемые наличными, внесение наличных денег в кассу через операцию “Внесение”, изъятие наличных денег из кассы через операцию “Изъятие”. Продажи за наличные и “Внесение” - увеличивают сумму денег в кассе. “Изъятие” - уменьшает сумму денег в кассе.);
- 5, 6 – Кнопка, отображающая итоговую сумму в предчеке и количество внесенных в предчек товарных позиций. Используйте эту кнопку для быстрого перехода к выбору типа оплаты по чеку без просмотра предчека;
- 7 – Кнопка выбора номера товарной секции. В ПК реализована функция числовой идентификации секций - от 1 до 15. По умолчанию всегда присваивается секция 1. В случае, если при продажах вы ведете учет товаров по категориям/видам, то вы можете использовать различные номера секций для идентификации той или иной категории/вида товара. Также возможно изменение наименования секции из Личного кабинета пользователя.
- 8 – Кнопка перехода к предчеку. Кнопка используется в случаях, если вам необходимо удалить ошибочно введенную товарную позицию из предчека или назначить скидку на весь чек;
- 9 – Кнопка поиска товара по цене;
- 10 – Область вывода промежуточного расчета стоимости по вводимой товарной позиции;
- 11, 12 – Калькулятор для ввода стоимости товара за единицу, количества товара, скидки по товару в процентах. Калькулятор также содержит функцию удаления введенных символов, кнопка - «←», функцию умножения стоимости на количество, кнопка - «*», функцию назначения скидки в процентах, кнопка - «%»;
- 13 – Кнопка «Добавить» для добавления информации по товарной позиции из поля 9 в предчек;

6.2.1 Рекомендации по внесению товарных позиций в предчек вручную.

Для начала продажи необходимо выбрать секцию, затем ввести стоимость товара в калькулятор продажи и кнопкой «Добавить» добавить его в предчек. При необходимости можно назначить товару скидку или ввести количество товара. Для добавления нескольких идентичных товаров используйте функцию умножения, кнопку - «*». Для назначения скидки необходимо использовать кнопку «%».

В случае, если необходимо продать несколько идентичных товаров со скидкой, в калькулятор продажи необходимо ввести: $5,99 * 2 \% 5$.

В том случае, если необходимо отредактировать введенную сумму, воспользуйтесь кнопкой «←», которая позволит посимвольно удалить ранее введенное значение.

Как только товар будет добавлен в предчек, сумма «Итого к оплате» увеличится на величину стоимости добавленного товара, а счетчик товарных позиций в предчеке увеличится на единицу.

!!! Последовательность ввода товарных позиций следующая: сначала вводится стоимость товара, затем его количество, затем скидка: $5,99 * 2 \% 5$.

6.2.2. Рекомендации по добавлению товарных позиций из списка товаров

На главном экране Продажа так же существует возможность добавления товарных позиций из списка товаров. Для того, чтобы осуществить поиск по цене товара, необходимо загрузить список товаров на экране Каталог (см. п. 7).

Для добавления товара из списка в предчек, можно осуществить его поиск по цене. Для этого необходимо ввести стоимость товара в калькулятор продажи и осуществить поиск товара из списка нажатием на кнопку «Поиск по каталогу». В появившемся списке отобразится результат поиска по цене товара.

Дополнительно можно осуществить поиск товара с помощью режима сканирования штрих-кода. Для этого необходимо перейти в режим сканирования нажатием на кнопку Сканировать штрих-код, см. рис. 12 п. 6.2.

При выборе товарной позиции из списка, наименование товара отобразится на кнопке Поиск по каталогу, а стоимость – в области вывода промежуточного расчета стоимости. При необходимости можно присвоить товару количество либо назначить скидку. Для добавления нескольких идентичных товаров используйте функцию умножения, кнопку - «*». Для назначения скидки необходимо использовать кнопку «%».

По умолчанию для выбранной товарной позиции после добавления в предчек (без применения функции умножения «*») присваивается количество – 1.

Как только товар будет добавлен в предчек, сумма «Итого к оплате» увеличится на величину стоимости добавленного товара, а счетчик товарных позиций в предчеке увеличится на единицу.

!!! Последовательность добавления товарных позиций из списка следующая: сначала вводится стоимость товара, затем осуществляется поиск, затем присваивается количество и скидка.

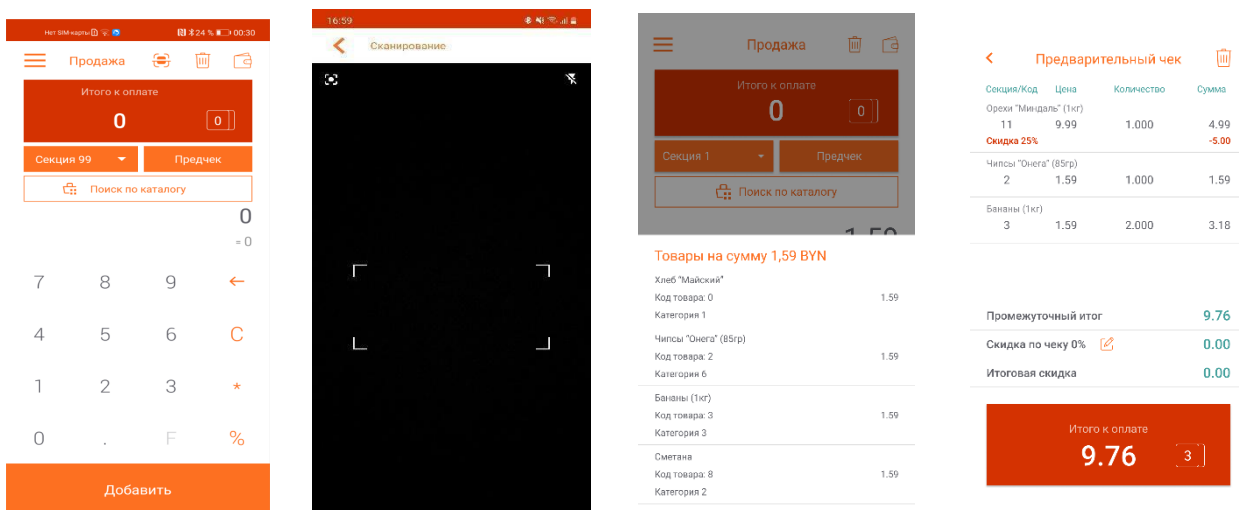


Рисунок 12 – Добавление товарных позиций из списка

6.3. Экран «Предварительный чек»

При формировании чека пользователь может ознакомиться с уже сформированным списком товаров, для этого необходимо нажать кнопку «Предчек» на главном экране продаж.

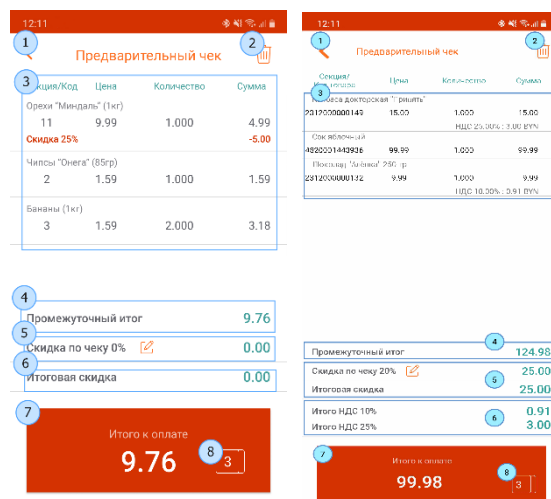


Рисунок 13 – Окно «Предварительный чек»

Предчек содержит в себе следующую информацию:

- 1 – Кнопка возврата к главному экрану продажи;
- 2 – Кнопка удаления предчека;
- 3 – Детальная информация по товарным позициям: секция или код товара, цена товара и его количество, сумма по товарной позиции, скидка к товарной позиции, ставка и сумма НДС, при условии продажи товарной позиции из каталога товаров, где для данного товара была указана ставка НДС;
- 4 – Суммы по “промежуточному итогу с учетом скидок по товарным позициям”, по “скидке по чеку” (назначается отдельно на весь чек и не применяется к товарным позициям, на которые уже назначена скидка), по “итоговой скидке с учетом скидок по товарным позициям и по чеку”;
- 5 – Поле, отображающее скидку по чеку в %, с кнопкой для добавления скидки к предчеку;
- 6 – Поле, отображающее итоговые суммы по ставкам НДС;
- 7 - Кнопка, отображающая итоговую сумму в чеке. Нажатие на кнопку позволяет перейти к выбору типа оплаты по чеку;
- 8 – Информация о количестве внесенных товарных позиций.

Предчек также обладает функцией удаления ошибочно введенных товаров. Для этого достаточно в списке предчека найти интересующий товар и «смахнуть» товарную позицию справа влево. Тогда окно «Предварительный чек» будет выглядеть в соответствии с Рисунком 14.

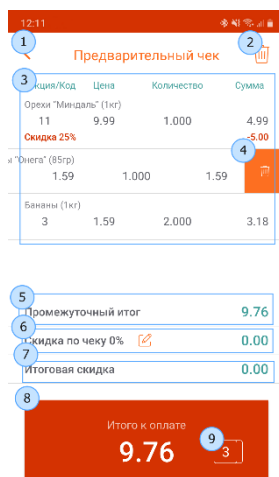


Рисунок 14 – Окно «Предварительный чек» с удалением товара

Для перехода к выбору способа оплаты необходимо нажать на «Итого к оплате».

!!! “Скидка по чеку” назначается на весь чек и не применяется к товарным позициям, на которые уже назначена персональная скидка.

6.4. Экран «Способ оплаты»

При выборе способа оплаты доступны:

- Наличный – для оплаты только за наличные деньги;
- Безналичный – для оплаты только безналичным способом по банковской карте;

!!! В данной версии ПК предполагается использование внешнего банковского терминала.

- По сертификату – для оплаты только по подарочному сертификату;

!!! Данный способ оплаты также называется “Другие способы оплаты” и применяется для учета продаж товаров по ранее оплаченным подарочным сертификатам.

- Смешанный – для оплаты с использованием нескольких способов.

!!! При оплате смешанным способом должно быть использовано минимум два способа из трех предложенных.

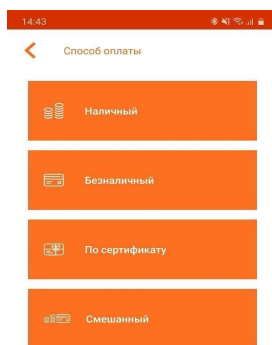


Рисунок 15 – Окно «Способ оплаты»

6.4.1 Оплата наличными

При выборе оплаты наличными, откроется экран с итоговой суммой оплаты.

При необходимости выдать сдачу, не забудьте в поле «Внесено покупателем» ввести сумму денег, которую вам передал покупатель. После ввода такой суммы, ПК рассчитает сдачу автоматически.

!!! Помните, что сумма сдачи не может превышать количество наличных денег, которое на данный момент находится в кассе. Если в кассе не хватает наличных денег на сдачу, воспользуйтесь операцией “Внесение”.

Если покупатель хочет заплатить за товар суммой денег “Без сдачи”, вы можете воспользоваться аналогичной функцией “Без сдачи” переключив переключатель в правое положение. В таком состоянии ПК не потребует ввода значения суммы денег в поле “Внесено покупателем”.

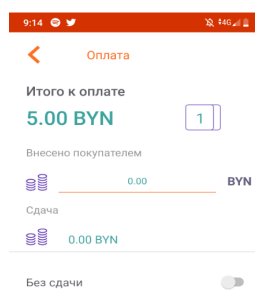


Рисунок 16 – Окно оплаты наличными

Для печати чека продажи необходимо нажать кнопку «Итог», в результате чего будет распечатан чек и произойдет переход на экран «Итог».

Экран «Итог» содержит следующую информацию:

- Сумма по чеку;
- Количество товарных позиций в чеке;
- Номер кассового документа;
- Дата и время фискализации;
- Сдача;
- Валюта операции.

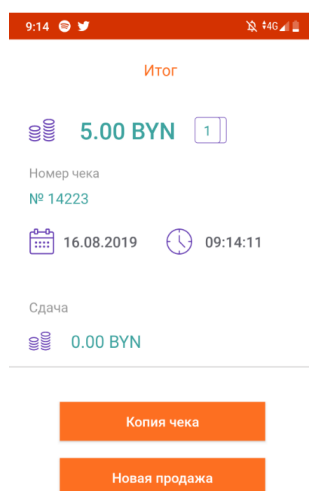


Рисунок 17 – Окно «Итог»

6.4.2 Оплата безналичными

При выборе оплаты безналичными, вся сумма продажи будет оплачена безналичными.

Выбор способа безналичной оплаты происходит согласно п.10.3.

- При выбранном по умолчанию способе безналичной оплаты через внешний терминал во время выполнения операции дождитесь пока ПК отобразит сообщение «О подтверждении проведения операции во внешнем терминале».

!!! В первую очередь вам необходимо провести транзакцию по данной кассовой операции во внешнем терминале (приобретается и устанавливается отдельно) для того,

чтобы исключить ситуации, когда у клиента, например, отсутствуют деньги на карте, возникла ошибка проведения такой транзакции, или нет связи с банком и т.п.

После успешного выполнения транзакции во внешнем банковском терминале, вы можете нажать на “отпечаток пальца” во всплывающем окне ПК для того, чтобы завершить фискальную операцию и распечатать фискальный кассовый чек.

!!!Если у вас возникли трудности с проведением безналичной операции во внешнем банковском терминале, вы можете нажать кнопку “Отменить” и тем самым не фискализировать (не печатать) кассовый чек продажи.

- При использовании сторонних приложений/аппаратного обеспечения, которое доступно в ПО iKassa Smart, будет выполнен переход в приложение, отвечающее за осуществление безналичных платежей.

После завершения операции безналичного расчета последует печать кассового документа и переход на экран “Итог”, аналогичный экрану “Итог” при выполнении продажи наличными.

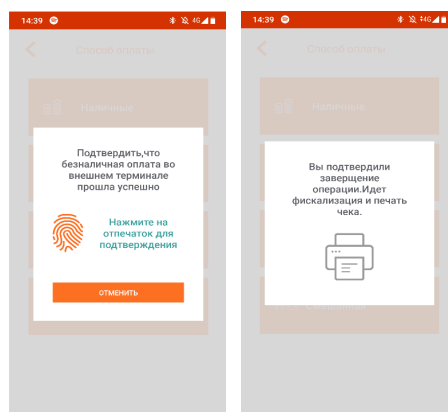


Рисунок 18 – Окно «Ожидание подтверждения операции во внешнем терминале»

6.4.3 Оплата смешанным способом

При выборе оплаты смешанным способом к заполнению будут доступны поля «Внесено наличными», «К оплате безналичными» и «Оплата сертификатом». Вверху экрана будет указана сумма «Итого к оплате», которую вам необходимо погасить за счет комбинации как минимум двух видов оплат, и рассчитываемый остаток к внесению.

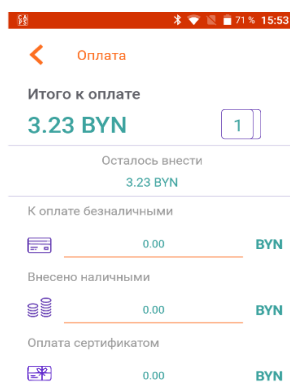


Рисунок 19 – Окно «Смешанная оплата»

!!! Для завершения операции смешанным способом необходимо заполнить как минимум два поля из трех: «Внесено наличными», «К оплате безналичными» и «Оплата сертификатом».

При выполнении операции оплаты смешанным способом, следует учитывать ограничения, которые реализованы в логике ПК:

- Оплата безналичными не может быть больше суммы по чеку, т.к. в таком случае вы не сможете выдать сдачу;
- Оплата по сертификату не может быть больше суммы по чеку, так как в таком случае вы не сможете выдать сдачу. Сдача при оплате сертификатом запрещена в логике ПК;
- Сумма оплат по сертификату и безналичными не может быть больше суммы по чеку, т.к. в таком случае вы не сможете выдать сдачу.

В результате выполнения операции продажи, автоматически будет рассчитана сдача (если это необходимо), запущена операция выполнения безналичной оплаты (при участии безналичных денег) в соответствии с пунктом 6.4.2.

!!! Помните, что сумма сдачи не может превышать количество наличных денег, которое на данный момент находится в кассе. Если в кассе не хватает наличных денег на сдачу, воспользуйтесь операцией «Внесение».

После завершения вышеописанной операции последует печать кассового документа и переход на экран «Итог», аналогичный экрану «Итог» при выполнении продажи наличными.

6.4.4 Оплата по сертификату

Оплата по сертификату реализована с целью учета в накопленном обороте операций продаж, которые были проведены в счет ранее приобретенных покупателями подарочных сертификатов. Соответственно способ оплаты по сертификату предназначен для случаев,

когда покупатель в первый раз приобретает сертификат (оплачивает такой сертификат, как любой другой товар определенным способом оплаты), а затем во второй раз спустя время приобретает по данному сертификату какой-либо товар. Для второго раза необходимо использовать способ оплаты по сертификату.

!!!В дальнейшем это позволит учесть чеки со способом оплаты по сертификату при уплате налогов. Каким именно образом чеки со способом оплаты по сертификату учитываются при расчете налогов, уточняйте у своего налогового инспектора.

!!!При выполнении операции оплаты по сертификату, следует учитывать ограничения, которые реализованы в логике ПК: Оплата по сертификату должна быть равна сумме по чеку. Сдача при оплате сертификатом запрещена в логике ПК.

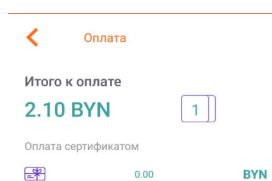


Рисунок 20 – Окно «Оплата по сертификату»

После завершения вышеописанной операции последует печать кассового документа и переход на экран “Итог”, аналогичный экрану “Итог” при выполнении продажи наличными.

6.4.5. Экран «Копия чека»

На экране “Итог” после выполнения каждой кассовой операции продажи доступна функция “Копия чека”.

Создание копии чека на экране возможно двумя способами: печать копии и отправка копии на e-mail. Обе операции доступны при нажатии на кнопку «Копия чека» на экране «Итог».

При необходимости распечатать копию чека необходимо нажать кнопку «Печатать копию».

В случае отправки копии на электронную почту необходимо заполнить соответствующее поле «E-mail» и нажать на кнопку «Отправить копию».

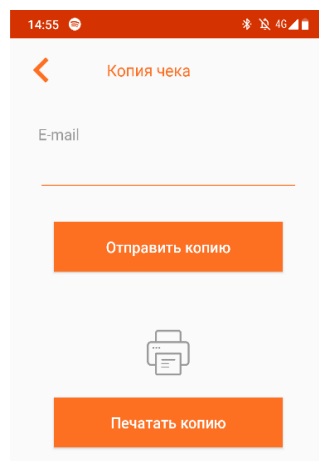


Рисунок 21 – Окно «Копия чека»

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ТОВАРНЫЙ УЧЕТ»

Доступ к товарному учету возможен из бокового меню нажатием на кнопку «Каталог товаров».

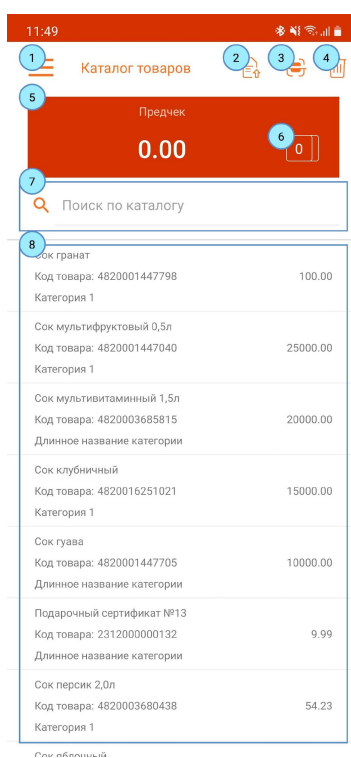


Рисунок 22 – Окно «Каталог товаров»

Описание основных элементов экрана «Каталог товаров»:

1 – Кнопка вызова основного меню;

- 2 – Кнопка загрузки списка товаров. Для начала работы с модулем Товарный учет необходимо загрузить список товаров.
- 3 - Кнопка перехода к режиму сканирования
- 4 - Кнопка удаления предчека;
- 5 – Кнопка перехода в предчек, отображающая итоговую сумму в чеке;
- 6 – Информация о количестве внесенных товарных позиций;
- 7 – Поле для поиска товаров
- 8 - Список товаров.

Добавление товара в предчек возможно выбором из списка загруженных товаров либо с помощью режима сканирования штрих-кодов. По умолчанию для выбранной товарной позиции присваивается количество – 1. После выбора товара можно отредактировать значение количества и присвоить скидку при необходимости.

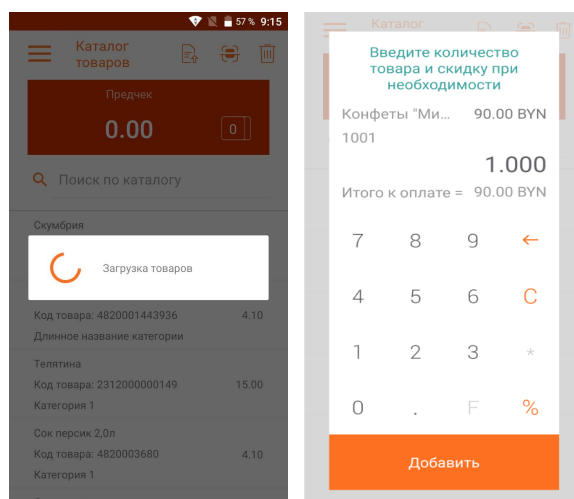


Рисунок 23 – Загрузка списка товаров и присваивание количества и скидки к товарной позиции

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ОПЕРАЦИИ»

В меню «Административные операции» доступны следующие операции:

- Открытие смены;
- Закрытие смены (печать Z-отчета);
- Внесение;
- Изъятие;
- Возврат;
- Аннулирование.

8.1. Операция открытия смены

Для того, чтобы получить доступ к кассовым операциям, необходимо открыть смену в меню «Административные операции».

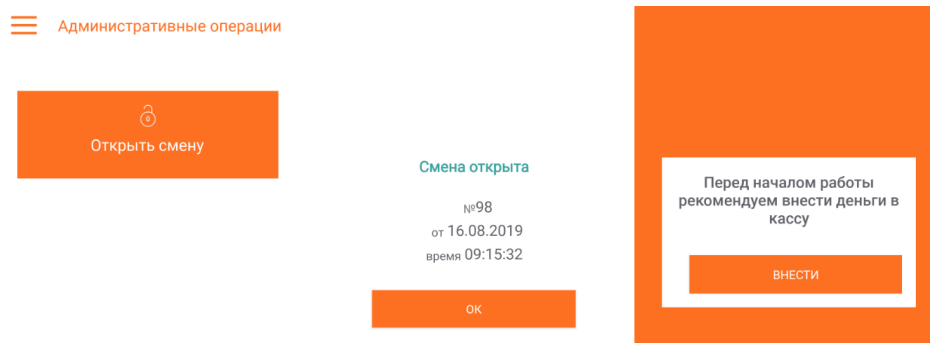


Рисунок 24 – Окна операции «Открытие смены»

Сразу после открытия кассовой смены ПК уведомит о номере текущей открытой смены, а также о дате и времени открытия.

!!!Сразу после открытия смены ПК предлагает внести наличные деньги для возможности выдачи сдачи. Переход на экран «внесение денег» является обязательным (как дополнительное напоминание кассиру о необходимости такой операции в начале смены),

8.2. Операция закрытия смены

По окончании рабочего дня/смены необходимо выполнять операцию «закрытия смены». В результате закрытия смены распечатывается Z-отчет, который содержит суммовые итоги по кассовым операциям в текущей смене.

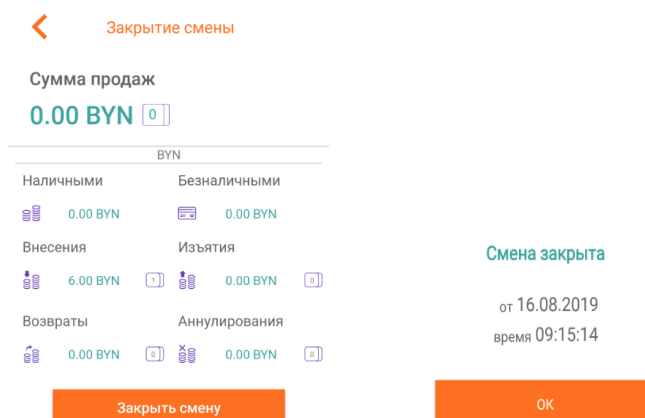


Рисунок 25 – Окна операции «Закрытие смены»

Для Z-отчета, содержащего дополнительную информацию, требуется активация функции печати расширенного Z-отчета. Для корректного отображения информации в расширенном Z-отчете не рекомендуется работа СКО на разных устройствах.

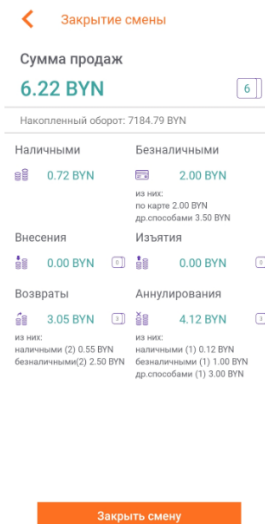


Рисунок 26 - Окно операции «Закрытие смены» при активной функции расширенного Z-отчета

!!!При закрытии смены сумма наличных денег в кассе должна составлять 0 рублей. Если сумма наличных денег в кассе на момент закрытия смены не равна нулю, ПК автоматически предложит изъять все оставшиеся деньги из кассы - распечатается два кассовых документа подряд “Изъятие” и “Z-отчет”. Без изъятия всех наличных денег из кассы, операция закрытия смены невозможна.

!!!В ПК отсутствует возможность переноса остатка наличных денежных средств на следующую смену. В начале каждой последующей смены, при её открытии, у вас есть возможность выполнить операцию внесения наличных денежных средств.

8.3. Операция регистрации внесения

Операция «Внесение» позволяет пополнить количество наличных в кассе для возможности выдачи сдачи покупателям. Операция автоматически запускается при открытии смены (см. операцию открытия смены), а также может быть выполнена в любой момент в течение открытой смены. В случае нехватки наличных денег на сдачу, кассир может выполнить операцию внесения самостоятельно.

Для перехода к данной операции необходимо нажать кнопку «Внесение» в разделе с административными операциями. Возможные действия в окне:

- В открывшемся калькуляторе необходимо ввести сумму для внесения в кассу и кнопкой “Добавить” перенести сумму в предчек внесения;
- Редактировать вводимую сумму можно с помощью кнопки «←». Если сумма уже введена, удалить ее можно с помощью кнопки, изображенной в виде корзины;
- Для того чтобы завершить операцию внесения, необходимо нажать на кнопку «Внести». После этого откроется диалог, информирующий о сумме внесения, сумме денежных средств в кассе после применения операции. После завершения операции будет распечатан кассовый документ внесения.

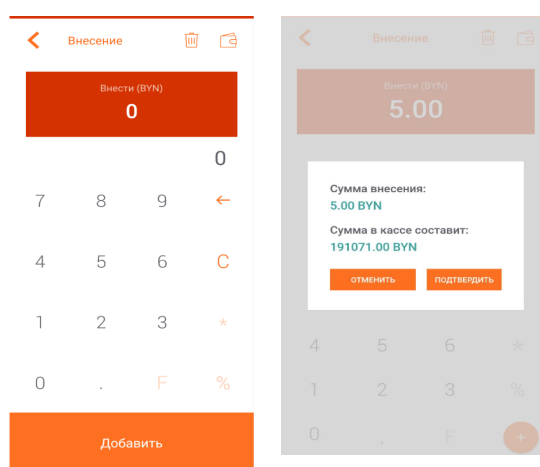


Рисунок 27 – Окно операции «Внесение»

Максимальное значение по операции внесения 9999999999,99.

!!!Операция внесения наличных денежных средств не приводит к увеличению суммарного накопленного оборота в кассе. Операция является технической и используется только для возможности выдачи сдачи при расчётах покупателей.

8.4. Операция регистрации изъятия

Операция «Изъятие» позволяет изъять наличные из кассы. Операция автоматически запускается при закрытии смены и является обязательной при закрытии смены (см. операцию закрытия смены), а также может быть выполнена в любой момент в течение открытой смены. Для перехода к данной операции необходимо нажать кнопку «Изъятие» в разделе с административными операциями. Возможные действия в окне:

- В открывшемся калькуляторе необходимо ввести сумму для изъятия из кассы и кнопкой “Добавить” перенести сумму в предчек изъятия;

- Редактировать вводимую сумму можно с помощью кнопки «←». Если сумма уже введена, удалить ее можно с помощью кнопки, изображенной в виде корзины;
- Для того чтобы завершить операцию изъятия, необходимо нажать на кнопку «Изъять». После этого откроется диалог, информирующий о сумме изъятия, сумме денежных средств в кассе после применения операции. После завершения операции будет распечатан кассовый документ изъятия.

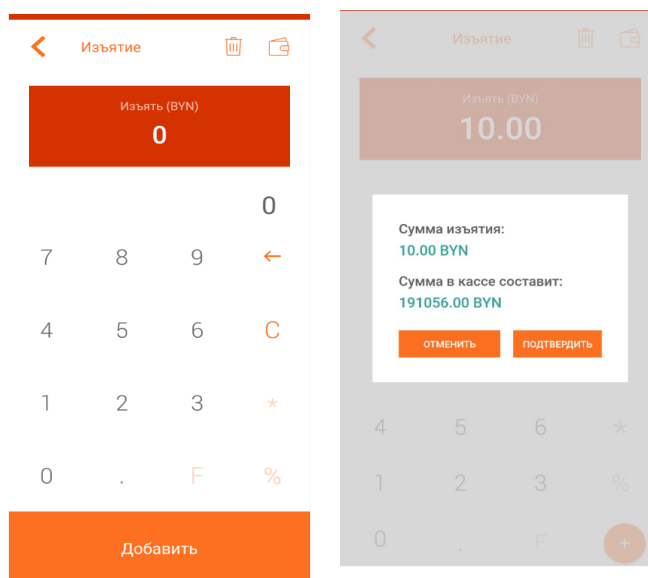


Рисунок 28 – Окно операции «Изъятие»

Максимальное значение по операции изъятия 9999999999,99.

!!!Операция изъятия наличных денежных средств не приводит к уменьшению суммарного накопленного оборота в кассе. Операция является технической и используется только для возможности изъятия денег из кассы.

8.5. Операция возврата денежных средств

Операция «Возврат» позволяет произвести возврат денежных средств покупателю наличными, безналичными или смешанным способом оплаты. Для перехода к данной операции необходимо нажать кнопку «Возврат» на экране с административными операциями.

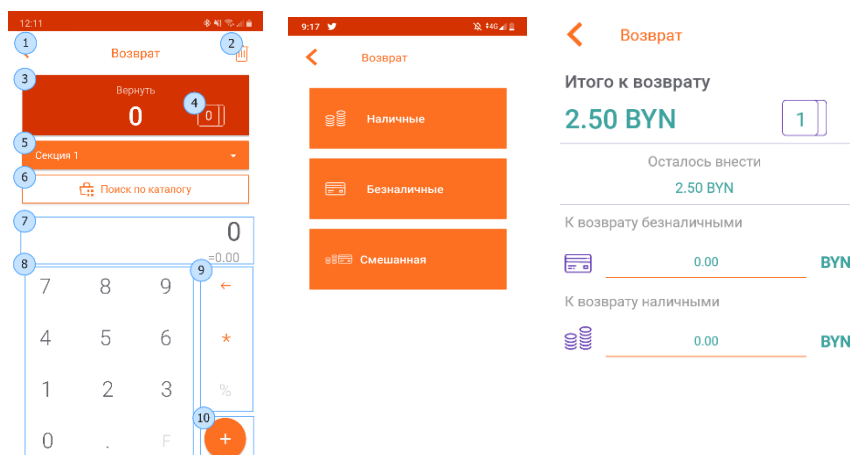


Рисунок 29 – Операция «Возврат»

В калькулятор возврата необходимо ввести цену возвращаемой товарной позиции и ее количество (операция ввода скидки недоступна). Калькулятор возврата работает аналогично калькулятору продажи.

Описание основных элементов экрана «Возврат»:

- 1 – Кнопка вызова основного меню;
- 2 – Кнопка удаления предчека (удаление данных, которые введены кассиром, но еще не фискализированы и не распечатаны на фискальном чеке);
- 3, 4 – Кнопка, отображающая итоговую сумму в предчеке и количество внесенных в предчек товарных позиций;
- 5 – Кнопка выбора номера товарной секции;
- 6 – Кнопка поиска товара по цене и вывода «Каталога товаров»;
- 7 – Область вывода стоимости по вводимой товарной позиции;
- 8, 9 – Калькулятор для ввода стоимости товара за единицу, количества товара, скидки по товару в процентах. Калькулятор также содержит функцию удаления введенных символов, кнопка - «←», функцию умножения стоимости на количество, кнопка - «*», функцию назначения скидки в процентах, кнопка - «%»;
- 10 – Кнопка «Добавить» для добавления информации по товарной позиции из поля 7 в предчек.

На главном экране окна операции «Возврат» существует возможность выбора товарных позиций для возврата из списка товаров. Для того, чтобы осуществить поиск по цене товара, необходимо загрузить список товаров на экране Каталог. После ввода суммы товара, по которому необходимо сделать возврат, у Пользователя есть возможность выбрать товар из «Каталога товаров», отсортированных на сумму, которая была указана в поле поиска.

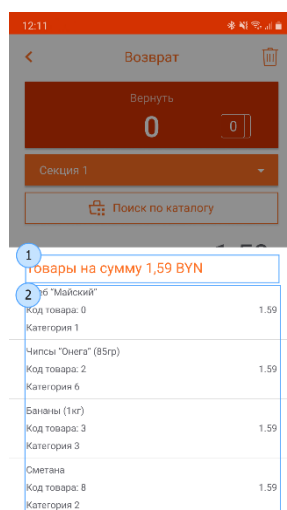


Рисунок 30 – Окно операции «Возврат»

Где:

- 1 – Параметры поиска;
- 2 – Список товаров согласно данным в поиске.

В отличие от операции продажи в операции возврата недоступен просмотр предчека и отсутствует возможность выбрать способ возврата по сертификату.

После операции возврата будет распечатан кассовый документ возврата.

!!! Одна операция возврата может быть выполнена для одной уникальной товарной позиции в одном кассовом документе, но при этом количество данной товарной позиции может быть больше единицы.

!!!Операция возврата не влияет (не уменьшает и не увеличивает) на суммарный накопленный оборот в кассе.

Максимально возможные значения по операции возврата:

- Количество: 9999,999;
- Цена возвращаемой товарной позиции: 9999999999,99;
- Сумма возврата: 9999999999,99;
- Сумма возврата наличными: 9999999999,99;
- Сумма возврата безналичными: 9999999999,99.

8.6. Операция аннулирования

Операция «Аннулирование» позволяет аннулировать ошибочно распечатанный КД продажи.

- На экране Административные операции можно аннулировать только последний распечатанный кассовый документ и только, если этот последний кассовый документ является документом продажи.

Для выполнения данной операции необходимо нажать кнопку «Аннулирование» в меню с административными операциями.

При вызове операции аннулирование ПК информирует пользователя о номере аннулируемого документа сумме и валюте операции. Для фискализации операции, нажмите кнопку аннулировать, после чего будет распечатан кассовый документ аннулирования.

!!! В случае, если последний распечатанный кассовый документ не являлся чеком продажи, аннулирование на экране Административные операции невозможно.

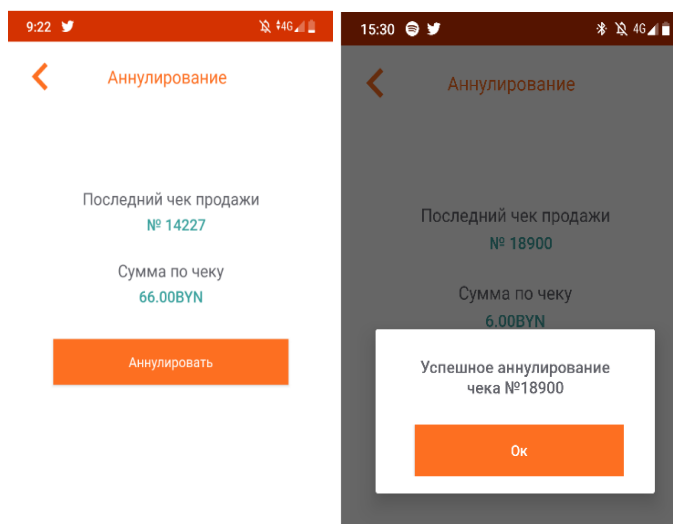


Рисунок 31 – Окно операции «Аннулирование»

- На экране Журнал кассовых документов есть возможность аннулировать любой кассовый документ Продажи в рамках смены, см. п.9.3.

9. ЭКРАН «ОТЧЕТЫ»

В разделе с отчетами доступны два вида отчетов: х-отчет и отчет о накопленном обороте, просмотр, печать копии кассовых документов, аннулирования кассовых документов продажи в рамках смены из журнала кассовых документов, выгрузка логов, печать контрольной ленты.

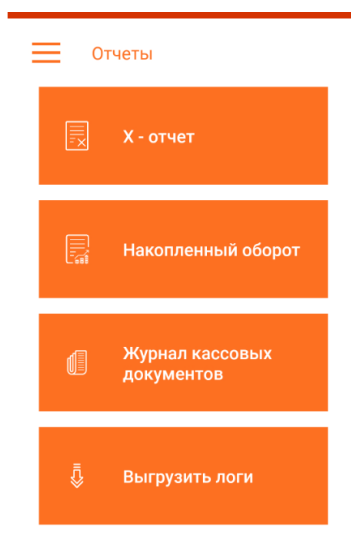


Рисунок 32 – Окно «Отчеты»

При необходимости печати контрольной ленты требуется активация функции печати контрольной ленты.

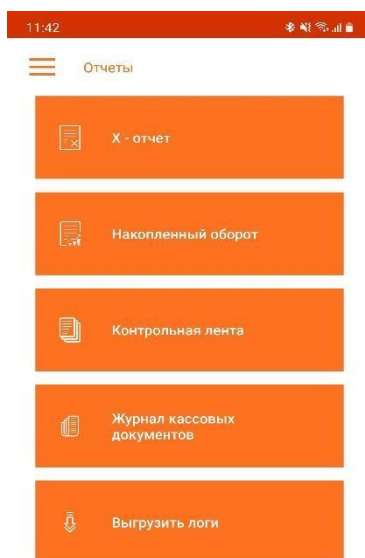


Рисунок 33 - Окно «Отчеты» при активной функции печати контрольной ленты

9.1. Накопленный оборот

В разделе с накоплением оборотом вы можете просмотреть сумму накопленного оборота за всю историю использования СКО и увидеть дату, начиная с которой копится оборот. Дата - это дата начала срока действия сертификата, которым снаряжено СКО.



Рисунок 34 - Накопленный оборот

9.2. Просмотр и печать X-отчета

В разделе с X-отчетом вы можете просмотреть информацию о всех фискализированных кассовых документах в течение смены, а также распечатать X-отчет без закрытия смены.

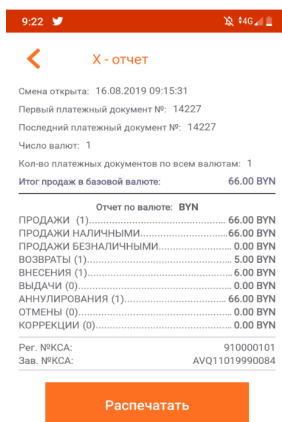


Рисунок 35 – Окно «X-отчет»

Для X-отчета, содержащего дополнительную информацию, требуется активация функции печати расширенного X-отчета. Для корректного отображения информации в расширенном X- отчете не рекомендуется работа СКО на разных устройствах.



Рисунок 36 – Окно «X-отчет» при активной функции расширенного X-отчета

!!!Распечатанный X-отчет не является фискальных кассовым документом.

9.3. Журнал кассовых документов

В разделе журнал кассовых документов сохраняются все кассовые операции в рамках смены, что позволяет распечатать копию кассового документа и аннулировать кассовый документ продажи в рамках смены. Для корректного отображения информации в Журнале кассовых документов, не рекомендуется работа СКО на разных устройствах.

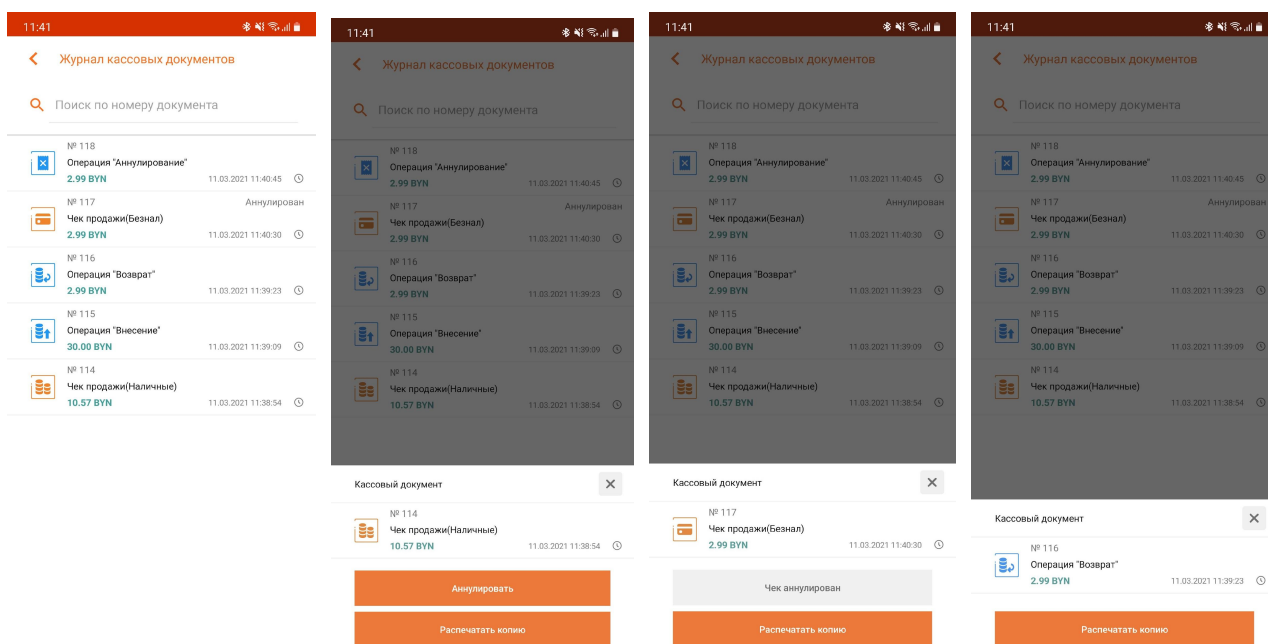


Рисунок 37 – Экраны Журнала кассовых документов

9.4. Контрольная лента

По нажатию на кнопку происходит печать контрольной ленты. Для корректного отображения информации на печатной контрольной ленте, не рекомендуется работа СКО на разных устройствах.

9.5. Выгрузка логов

По нажатию на кнопку происходит выгрузка логов.

10. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ»

10.1. Создание и редактирование пользователей

Пользователь с правами администратора при переходе на экран «Пользователи» может просмотреть список пользователей, если таковой был ранее создан. В случае, если это первый запуск или пользователи не были созданы, там будет значиться только администратор.

Для создания пользователя необходимо нажать на кнопку «Создать учетную запись». К заполнению будут предложены поля:

- Имя пользователя и пароль;
- Дополнительная информация;

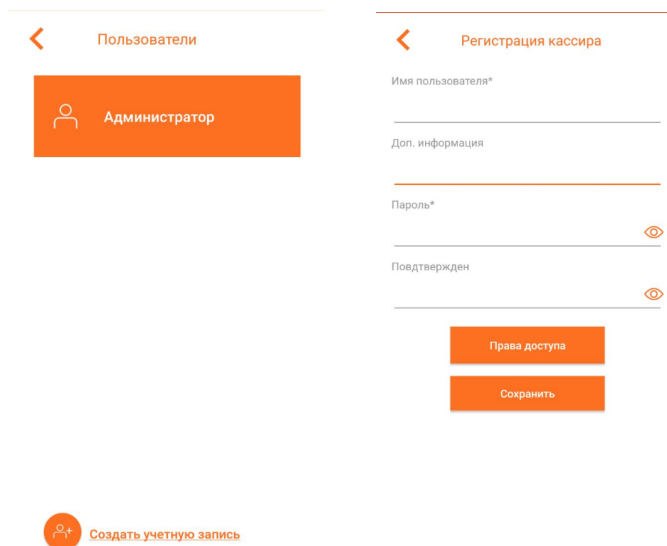


Рисунок 38 – Окна создания и редактирования пользователей

При необходимости администратор может сменить пароль пользователя, редактировать его имя или дополнительную информацию.

При нажатии на кнопку «Права доступа» администратор может назначать права персонально каждому пользователю. По умолчанию пользователю доступны все права.

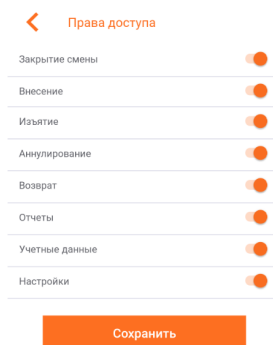


Рисунок 39 – Окно «Права доступа» для пользователей

10.2. Получение информации о регистрационных данных СКО

На экране «Регистрационные данные» отображается регистрационная информация о субъекте хозяйствования и ПК. Данная информация записана в технологический сертификат, которым снаряжено СКО:

- Наименование владельца СКО;
- УНП владельца СКО;
- Регистрационный номер СКО;
- Заводской номер СКО;

- Срок действия сертификата.

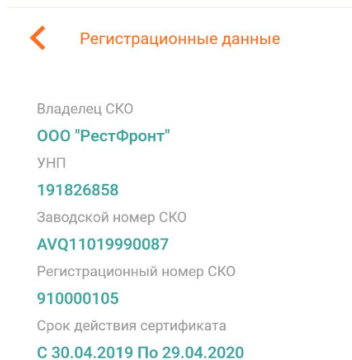


Рисунок 40 – Окно «Регистрационные данные»

10.3. Получение информации об устройстве

На экране «Об устройстве» отображается следующая информация:

- Версия программного обеспечения программной кассы;
- Версия аппаратного исполнения устройства, на которое установлена ПК;
- Серийный номер устройства, на которое установлена ПК.

11. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «НАСТРОЙКИ»

11.1. Настройка полей кассового документа

Используя настройки полей кассового документа, вы можете распечатывать дополнительную информацию на кассовом документе продажи в начале чека и в его конце:

- Наименование продавца;
- Адрес торговой точки;
- Телефон/факс;
- Рекламный текст.

Для активации печати заданного вами текста не забудьте переключить чек-бокс напротив каждого текстового компонента - вправо, сделав его активным.

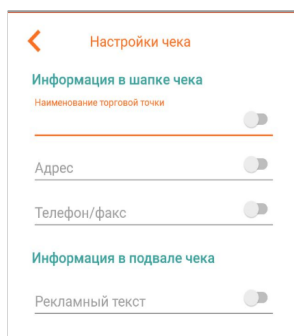


Рисунок 41 – Окно «Настройки чека»

11.2. Синхронизация времени

Функция синхронизации времени позволяет в ручном режиме проверить корректность времени на смартфоне в сравнении со временем сервера Оператора ПКС.

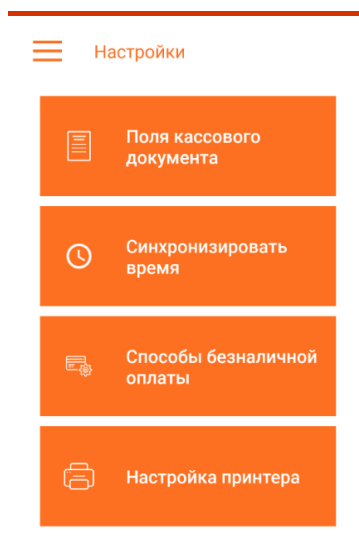


Рисунок 42 – Окно «Настройки»

11.3. Выбор способа безналичной оплаты

На данном экране у пользователя есть возможность выбора способа безналичной оплаты, который автоматически применится для выполнения операции безналичной продажи.

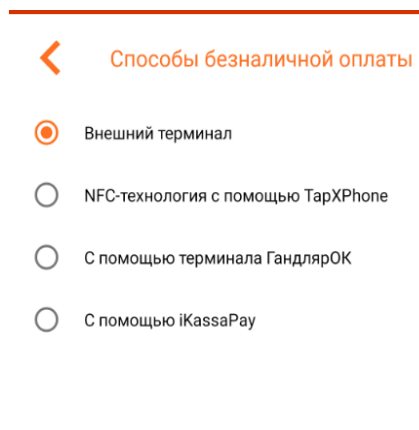


Рисунок 43 – Окно выбора способа безналичной оплаты

11.4. Настройка принтера

На данном экране у пользователя есть возможность установки сопряжения с принтером.

12. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ВОССТАНОВЛЕНИЕ PIN-КОДА»

Владелец СКО имеет возможность изменить или восстановить pin-код для того, чтобы иметь возможность заменить стандартный pin-код или задать новый, если такой был утерян:

- После трех попыток ввода pin-кода система вызывает всплывающее окно с предложением восстановить pin-код ;
- Пользователь соглашается изменить pin-код;
- Пользователь вводит pin-код (предоставляется производителем СКО);
- Пользователь вводит новый pin-код два раза;
- Система уведомляет пользователя об успешном изменении pin-кода.

13. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ»

В рамках данного модуля пользователь может посмотреть количество кассовых документов, не отправленных в АИС ПКС. При наличии интернета кассовые документы отправляются автоматически.

!!!На устройстве должен быть включен интернет (мобильный или wi-fi) и доступна передача данных через Интернет-соединение для возможности отправки кассовых документов.

Также пользователь имеет возможность вручную инициировать процесс отправки кассовых документов в АИС ПКС.

!!!Несмотря на то, что при наличии интернета кассовые документы отправляются

автоматически, рекомендуется периодически проверять (не реже чем 1 раз в 7 дней) количество неотправленных кассовых документов. В случае наличия таких документов вам необходимо запустить отправку вручную, нажав на кнопку “Отправить”.

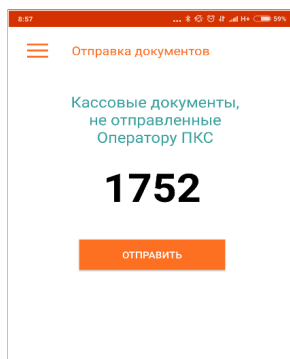


Рисунок 44 – Окно «Отправка документов»

14. ЗАВЕРШЕНИЕ РАБОТЫ С ПК

При нормальной работе ПК (при отсутствии программных ошибок) не останавливайте работу приложения ПК с помощью функции удаления приложения ПК из процессов, работающих в Android-системе вашего телефона. В течение смены, пока вы не пользуетесь приложением ПК, вам достаточно достать СКО из USB разъема телефона и свернуть приложение. При необходимости запустить приложение ПК снова, просто вставьте СКО в USB-разъем, после чего приложение запустится автоматически.

При возникновении программных ошибок в ПК рекомендуется завершить его работу, удалив приложение ПК из процессов, работающих в Android-системе устройства, на которое установлена ПК, и перезагрузить устройство.

15. УСТРАНЕНИЕ ВОЗНИКШИХ ПРОБЛЕМ

15.1. Общие ошибки

В случае некорректной работы (например, зависания ПК, возникновения ошибки) необходимо выполнить перезапуск ПК: отключить СКО от смартфона, на котором установлена ПК, а также принудительно завершить процесс выполнения ПК. После этого необходимо выполнить запуск ПК.

Также в случае некорректной работы ПК убедись в том, что у вас установлена последняя версия ПК.

15.2. Не распечатывается кассовый документ

Для устранения причин, по которым возникает ошибка с печатью кассового документа обеспечьте выполнение следующих условий:

- принтер и устройство, на которое установлена ПК заряжены более чем на 50%;
- в принтере есть кассовая лента и она вставлена правильной стороной;
- крышка принтера плотно закрыта;
- отсутствуют видимые повреждения печатающих элементов принтера.

15.3. СКО при подключении не определяется

Подтверждением того что СКО не определяется в телефоне, на котором установлена ПК являются следующие признаки:

- Приложение не запустилось автоматически после вставки СКО в телефон;
- После вставки СКО в телефон, не загорелся световой индикатор внутри корпуса СКО;
- При вставленном в телефон СКО и попытке входа, приложение сообщает о том что СКО не найдено.

Причин, по которым СКО не определяется в телефоне, на котором установлена ПК может быть несколько:

- В вашем телефоне отсутствует функция OTG. Производители смартфонов по разным причинам ограничивают эту возможность (например, чтобы сэкономить энергию батареи), не устанавливая необходимое программное обеспечение и т. д.;
- В вашем телефоне функция OTG не активирована;
- Неисправен USB OTG адаптер;
- USB OTG адаптер не совместим с USB-портом в вашем телефоне (Например, версия модели USB OTG адаптера устарела по сравнению с версией модели usb-порта в вашем телефоне. Рекомендуется покупать USB OTG адаптер версии 3.0 и выше);
- В вашем телефоне не включена функция OTG;
- Не включена отладка по USB;
- При подключении внешних устройств (в том числе флешек) в вашем телефоне по умолчанию включается режим зарядки, вместо передачи данных. Необходимо включить режим передачи данных при подключении внешнего устройства - СКО;

Могут быть иные причины некорректной настройки USB, вплоть до неисправности usb-порта в телефоне по причине износа или по другим причинам. Для корректной настройки вашего телефона при работе с такими USB устройствами, как СКО, воспользуйтесь инструкциями и рекомендациями на сайте <https://support.google.com/android> или обратитесь в сервисный центр по обслуживанию мобильных телефонов.

15.4. Не определяется сим-карта. Не подключается интернет

После подключения Сим-карты необходимо перезапустить устройство и затем выполнить настройку параметров мобильной сети.

15.5. Принтер не активен при поиске через bluetooth

Если не определилось название принтера, то необходимо выполнить сопряжение принтера с помощью bluetooth настроек в вашем телефоне.

15.6. Ошибка 31

Ваше СКО заблокировано. Для разблокировки СКО обратитесь в службу технической поддержки ikassa.by.

15.7. Ошибка “7 дней не отправлялись КД”

Необходимо отправить КД в АИС ПКС IKASSA.

15.8. Ошибка печати чеки при отсоединении СКО

Приложение iKassa не работает без подключенного СКО. Соответственно – запрещено доставать СКО во время выполнения кассовых операций. Если чек отправился на печать – значит он гарантированно фискализировался и сохранился в СКО, соответственно никуда не потеряется.

15.9. Если касса просит перепечатать чек

Если касса просит перепечатать чек – это значит, что во время предыдущей печати была ошибка распечатывания чека. Такое перепечатывание не означает что сумма фискализируется два раза, это перепечатывание неудачно распечатанного по каким-то причинам чека.

16. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Таблица 1 - Сокращения, термины и определения

Сокращение	Определение
АИС ККО	Автоматизированная информационная система контроля кассового оборудования
АИС ПКС	Автоматизированная информационная система программной кассовой системы - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, обработку, хранение и предоставление полученных и обработанных кассовых документов и информации о событиях, совершаемых на программных кассах
СКО	Средство контроля оператора - программно-аппаратное средство, обеспечивающее аутентификацию программной кассы и пользователя программной кассы, а также реализацию для кассовых операций криптографических процедур
СПД	Субъект предпринимательской деятельности
УНП	Учетный номер плательщика
УИ	Уникальный идентификатор - уникальная последовательность из 24 символов, печатаемая на кассовых документах
ЦОД	Центр обработки данных - комплекс программно-аппаратных средств, обеспечивающих прием, хранение и обработку кассовых документов и информации о событиях, а также предоставление этих данных пользователям
ПК	Программная касса - специализированное программное обеспечение, предназначенное для выполнения кассовых операций при продаже товаров, выполнении работ, оказании услуг
КД	Кассовый документ - продажа, внесение, изъятие, возврат, аннулирование